

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
CHỨC NĂNG ĐIỀU CHỈNH NGUYỆN VỌNG
ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN**

*(Dành cho Thí sinh và Điểm tiếp nhận hồ sơ
Điều chỉnh NV ĐKXT bằng Phiếu điều chỉnh NV ĐKXT)*

Hà Nội, 7/2018

MỤC LỤC

I. CÁC QUY ĐỊNH VÀ LƯU Ý:	3
1. Hướng dẫn thí sinh và Điểm tiếp nhận hồ sơ tổ chức thực hiện:	3
1.1. Điều chỉnh nguyện vọng đăng ký xét tuyển (NV ĐKXT) bằng phương thức trực tuyến:.....	3
1.2. Điều chỉnh bằng Phiếu:.....	4
* Đối với thí sinh:.....	4
* Đối với điểm tiếp nhận:.....	4
1.3. Nguyên tắc:.....	5
2. Lịch điều chỉnh NV ĐKXT	5
II. QUY TRÌNH THỰC HIỆN	6
1. Luồng nghiệp vụ điều chỉnh NV ĐKXT – Tổng thể	6
2. Điều chỉnh NV ĐKXT	7
* Cách 1: Điều chỉnh NV ĐKXT trực tiếp cho thí sinh lên Hệ thống (nhập đơn lẻ):.....	7
* Cách 2: Sử dụng cách điều chỉnh NV ĐKXT bằng cách nhập từ file excel cho thí sinh.	8
III. HƯỚNG DẪN ĐIỀU CHỈNH NGUYỆN VỌNG ĐKXT	8
1. Mô tả tổng quát các bước thực hiện.....	9
2. Hướng dẫn sử dụng chi tiết.....	9
2.1. Đăng nhập.....	9
2.2 Chức năng Điều chỉnh nguyện vọng đăng ký xét tuyển sinh.	9
2.3 Thay đổi NV ĐKXT của thí sinh.....	10
* Cách 1: Cán bộ máy tính tại ĐTN thay đổi NV ĐKXT đơn lẻ trực tiếp (cho từng thí sinh)	10
* Cách 2: Thay đổi nguyện vọng theo file excel (cho nhiều thí sinh cùng lúc)	12
IV. MỘT SỐ THẮC MẮC VÀ CÁCH KHẮC PHỤC	16

1. Danh mục từ viết tắt

STT	Cụm từ	Từ viết tắt
1	Nguyện vọng đăng ký xét tuyển	NV ĐKXT
2	Điểm tiếp nhận hồ sơ	ĐTN
3	Sở Giáo dục và Đào tạo	Sở GDĐT
4	Bộ Giáo dục và Đào tạo	Bộ GDĐT
5	Cán bộ công nghệ thông tin	Cán bộ CNTT

2. Căn cứ vào lịch tuyển sinh (theo Công văn số 899/BGDĐT-GDDH ngày 09/03/2018 của Bộ GDĐT và Công văn số 2656/BGDĐT-GDDH ngày 29/06/2018 của Bộ GDĐT) để tổ chức thực hiện.

I. CÁC QUY ĐỊNH VÀ LƯU Ý:

1. Hướng dẫn thí sinh và Điểm tiếp nhận hồ sơ tổ chức thực hiện:

1.1. Điều chỉnh nguyện vọng đăng ký xét tuyển (NV ĐKXT) bằng phương thức trực tuyến:

Thí sinh sử dụng tài khoản và mật khẩu cá nhân đã được cấp để điều chỉnh NV ĐKXT trực tuyến nếu:

- Tổng số NV ĐKXT sau khi điều chỉnh **không lớn hơn** số NV ĐKXT đã đăng ký ban đầu khi đăng ký dự thi.

- **KHÔNG** điều chỉnh ưu tiên khu vực, ưu tiên đối tượng.

Lưu ý:

- Mật khẩu để đăng nhập Hệ thống của thí sinh là mật khẩu được cấp khi đăng ký dự thi, trường hợp đã thay đổi mật khẩu sau khi được cấp thì dùng mật khẩu đã thay đổi. **Thí sinh tự chịu trách nhiệm bảo mật tài khoản và mật khẩu Hệ thống của mình.**

- Nếu thí sinh quên mật khẩu thì đến ĐTN để xin cấp lại.

- Nếu thí sinh chưa khai số điện thoại hoặc đổi số điện thoại thì khi đăng nhập vào Hệ thống để điều chỉnh NV ĐKXT có thể khai báo lại.

- Thí sinh tăng số lượng NV ĐKXT so với đăng ký ban đầu hoặc có điều chỉnh ưu tiên khu vực, ưu tiên đối tượng phải điều chỉnh bằng phiếu và thực hiện tại ĐTN.

Cán bộ ĐTN hỗ trợ thí sinh điều chỉnh NV ĐKXT trực tuyến NHƯNG tuyệt đối KHÔNG làm thay cho thí sinh, KHÔNG giữ hộ tài khoản và mật khẩu của thí sinh.

1.2. Điều chỉnh bằng Phiếu:

*** Đối với thí sinh:**

- Tải mẫu Phiếu điều chỉnh NV ĐKXT số 1, số 2 trên Cổng thông tin tuyển sinh của Bộ GDĐT theo địa chỉ <https://thituyensinh.vn>.

- Điền đầy đủ thông tin và thống nhất giữa Phiếu số 1, Phiếu số 2 (nội dung hướng dẫn điền phiếu kèm theo phiếu). **Phải điền đầy đủ, rõ ràng tất cả các NV ĐKXT.**

- Đến ĐTN để nộp phiếu số 1 để cán bộ máy tính tại ĐTN cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Cổng thông tin tuyển sinh của Bộ GDĐT. ĐTN xác nhận phiếu số 2 để thí sinh lưu (Nội dung Phiếu số 2 phải giống Phiếu số 1)

Lưu ý:

- Thí sinh khi đến ĐTN để điều chỉnh NV ĐKXT phải đem theo **CMND và Phiếu đăng ký dự thi số 2** (để có cơ sở điền và kiểm tra Phiếu điều chỉnh NV ĐKXT).

- Thí sinh phải ghi đúng mã trường, mã ngành/nhóm ngành, mã tổ hợp xét tuyển theo quy định của trường ĐKXT (theo đề án tuyển sinh của trường trên Cổng thông tin tuyển sinh).

- Thí sinh có thể điều chỉnh ưu tiên khu vực và ưu tiên đối tượng (nếu có).

- Thí sinh được điều chỉnh tăng thêm số lượng nguyện vọng so với số lượng nguyện vọng đã đăng ký lúc đăng ký dự thi và phải nộp bổ sung lệ phí cho số nguyện vọng tăng thêm theo quy định.

*** Đối với điểm tiếp nhận:**

- Chuẩn bị máy tính có nối mạng internet, máy in và cử cán bộ để điều chỉnh NV ĐKXT cho thí sinh.

- Tổ chức tiếp nhận phiếu điều chỉnh NV ĐKXT của thí sinh. Yêu cầu thí sinh cung cấp chính xác số điện thoại, địa chỉ email, kiểm tra và nhập ngay lên Hệ thống.

- Thu lệ phí bổ sung theo quy định cho số nguyện vọng tăng thêm đối với thí sinh điều chỉnh tăng thêm số lượng nguyện vọng so với số lượng nguyện vọng đã đăng ký lúc đăng ký dự thi.

- Từ ngày 19/7 đến ngày 30/7 Hệ thống sẽ mở để các ĐTN điều chỉnh NV ĐKXT, sửa ưu tiên khu vực, ưu tiên đối tượng cho thí sinh. Thí sinh có thay đổi ưu tiên khu vực, ưu tiên đối tượng khai vào Phiếu điều chỉnh NV ĐKXT nộp cho ĐTN.

- Cán bộ ĐTN:

+ Hướng dẫn thí sinh khai vào Phiếu điều chỉnh NV ĐKXT và bổ sung các minh chứng (nếu có).

+ Kiểm tra, rà soát các minh chứng để đảm bảo chính xác thông tin thay đổi; cập nhật thông tin thay đổi của thí sinh lên Hệ thống và chịu trách nhiệm về việc thay đổi.

+ Lập danh sách và báo cáo Sở GDĐT về lý do thay đổi.

- Khi thí sinh nộp phiếu phải nhập ngay, không để tồn đọng phiếu.

+ Trong thời hạn 24 giờ kể từ khi thí sinh nộp Phiếu điều chỉnh NV ĐKXT, ĐTN yêu cầu thí sinh ký xác nhận nội dung điều chỉnh để cập nhật thông tin chính xác của thí sinh vào cơ sở dữ liệu trên Hệ thống.

+ Nếu nội dung đề nghị điều chỉnh NV ĐKXT của thí sinh không chuẩn xác dẫn đến phần mềm tuyển sinh không chấp nhận thì loại bỏ nguyện vọng có thông tin sai đó.

+ Trong trường hợp nhập sai thông tin so với Phiếu điều chỉnh NV ĐKXT của thí sinh thì phải điều chỉnh lại khi thí sinh đề nghị.

+ Thông báo để thí sinh kiểm tra thông tin điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT của thí sinh trên hệ thống.

- Sau khi cho thí sinh rà soát ký xác nhận, cần lưu ngay thông tin điều chỉnh đăng ký xét tuyển của thí sinh lên hệ thống; in danh sách thí sinh đã được cập nhật điều chỉnh NV ĐKXT lên hệ thống để rà soát với số Phiếu đề nghị điều chỉnh nguyện vọng đã nộp tại ĐTN. Tuyệt đối không để xảy ra việc: thí sinh đã đề nghị và xác nhận nhưng dữ liệu không được cập nhật lên hệ thống.

- Trường hợp phát hiện ra các sai sót do lỗi của ĐTN ảnh hưởng đến quyền lợi của thí sinh, phải báo cáo ngay sở GDĐT, Sở tập hợp thông tin và báo cáo Bộ GDĐT trước 17 giờ 00 ngày 30/7.

1.3. Nguyên tắc:

- Thí sinh và ĐTN **chỉ** được điều chỉnh NV ĐKXT **01 lần** trong thời gian quy định.

- Kiểm tra kỹ thông tin và in ra cho thí sinh ký trước khi lưu vào hệ thống.

- Hệ thống sẽ không cho phép điều chỉnh NV ĐKXT từ 17 giờ 00 ngày 30/7/2018.

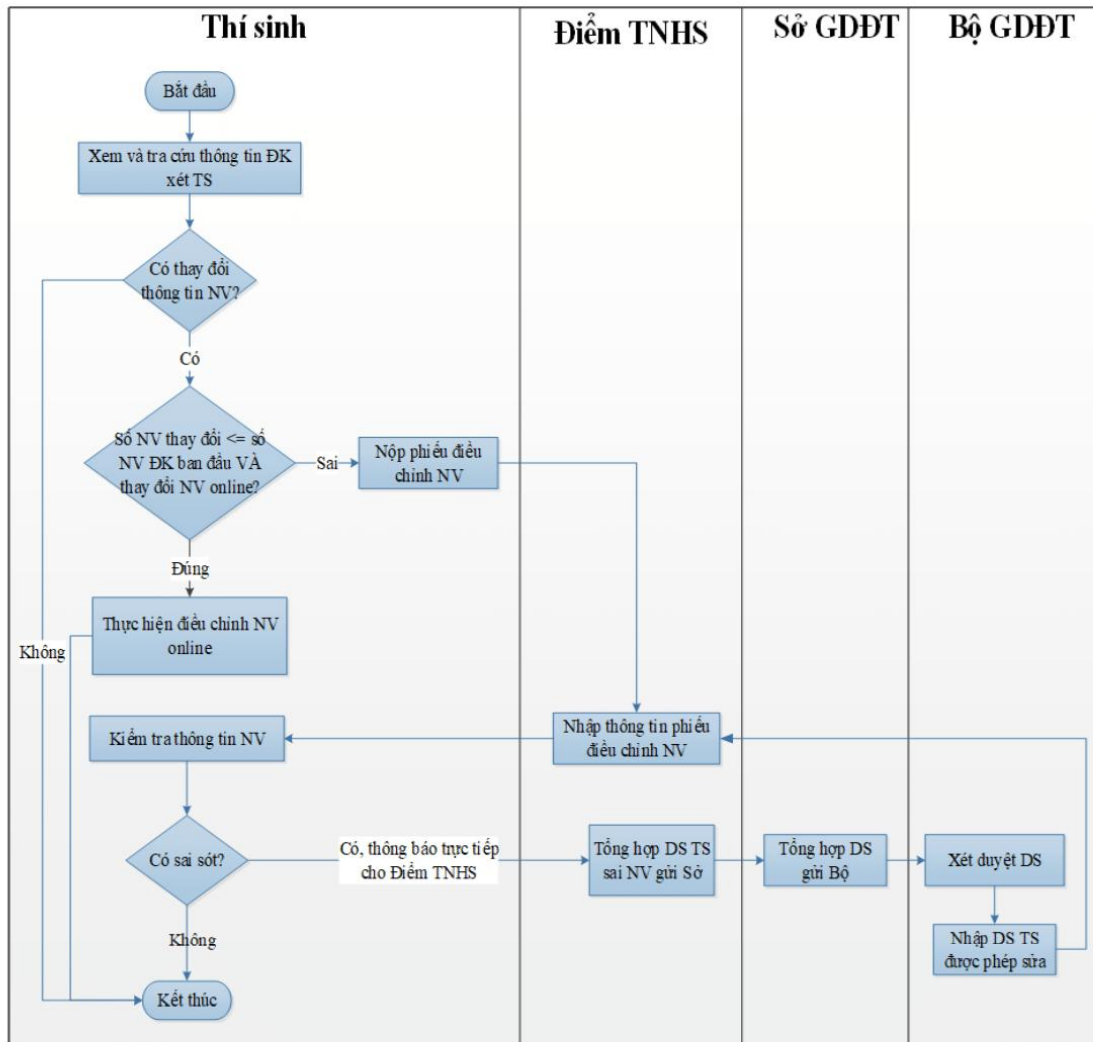
2. Lịch điều chỉnh NV ĐKXT

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện
----	----------	---------------------

1	Thí sinh thực hiện điều chỉnh NV ĐKXT theo phương thức trực tuyến	Từ 8 giờ 00 ngày 19/7 đến 17 giờ 00 ngày 26/7
2	- Thí sinh thực hiện điều chỉnh NV ĐKXT bằng Phiếu điều chỉnh NV ĐKXT. - ĐTN hoàn thành việc cập nhật thông tin về điều chỉnh NV ĐKXT của tất cả thí sinh vào cơ sở dữ liệu của Cổng thông tin tuyển sinh của Bộ GDĐT.	Từ 8 giờ 00 ngày 19/7 đến 17 giờ 00 ngày 28/7
3	Thí sinh kiểm tra kết quả điều chỉnh NV ĐKXT và đề nghị điều chỉnh sai sót giữa kết quả điều chỉnh NV trên hệ thống với thông tin trên Phiếu đề nghị đăng ký điều chỉnh NV (nếu có).	Trước 17 giờ 00 ngày 30/7

II. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

1. Luồng nghiệm vụ điều chỉnh NV ĐKXT – Tổng thể



2. Điều chỉnh NV ĐKXT

Các ĐTN có thể thực hiện điều chỉnh NV ĐKXT theo 1 trong 2 cách dưới đây.

Tuy nhiên, để hạn chế các sai sót trong quá trình điều chỉnh NV ĐKXT cho thí sinh, các ĐTN nên thực hiện điều chỉnh NV ĐKXT trực tiếp cho thí sinh (cách 1).

Đối với thí sinh tự do, công an, quân đội, ĐTN bố trí cán bộ **nhập trực tiếp** lên Hệ thống cho thí sinh, in ra để thí sinh ký xác nhận ngay khi thí sinh đến nộp phiếu.

* **Cách 1:** Điều chỉnh NV ĐKXT trực tiếp cho thí sinh lên Hệ thống (nhập đơn lẻ):

Bước 1: Tiếp nhận Phiếu điều chỉnh NV ĐKXT của thí sinh.

Tiếp nhận Phiếu điều chỉnh NV ĐKXT chỉ khi thí sinh đã điền đầy đủ thông tin (chính xác tất cả các NV ĐKXT đảm bảo không để thiếu NV ĐKXT của thí sinh). Đối chiếu với thông tin đã đăng ký NV trong Phiếu đăng ký dự thi (Phiếu số 2).

Bước 2: Nhập thông tin NV ĐKXT.

- Cán bộ máy tính tại ĐTN đăng nhập vào Hệ thống.

- Sửa ưu tiên khu vực, ưu tiên đối tượng cho thí sinh trong trường hợp thí sinh có yêu cầu và có minh chứng về sự thay đổi.

- Cán bộ máy tính cùng với thí sinh nhập thông tin điều chỉnh NV ĐKXT lên Hệ thống.

- Cán bộ máy tính và thí sinh rà soát thông tin.

- Trước khi lưu dữ liệu, Cán bộ máy tính in Phiếu từ Hệ thống và yêu cầu thí sinh ký xác nhận.

Bước 3: Đề nghị thí sinh đăng nhập vào Hệ thống để kiểm tra thông tin điều chỉnh NV ĐKXT.

* **Cách 2:** Sử dụng cách điều chỉnh NV ĐKXT bằng cách nhập từ file excel cho thí sinh.

Lưu ý: Chức năng này được sử dụng cho các thí sinh **KHÔNG** có sự thay đổi về chế độ ưu tiên, khu vực ưu tiên).

Mục đích: Kiểm tra danh sách các nguyện vọng cán bộ máy tính tại ĐTN đã nhập trong file excel có chính xác không, nếu sai thì chỉ ra các nguyện vọng bị sai để ĐTN điều chỉnh trước khi import danh sách nguyện vọng vào Hệ thống.

Các bước thực hiện như sau:

Bước 1: Tiếp nhận Phiếu điều chỉnh NV ĐKXT của thí sinh.

Tiếp nhận Phiếu điều chỉnh NV ĐKXT chỉ khi thí sinh đã điền đầy đủ thông tin (chính **xác tất cả các NV ĐKXT** đảm bảo không để thiếu NV ĐKXT của thí sinh). Đối chiếu với thông tin đã đăng ký NV trong Phiếu đăng ký dự thi (Phiếu số 2).

Khi trả Phiếu điều chỉnh NV ĐKXT (Phiếu số 2) cho thí sinh, ĐTN phải ghi rõ: trong vòng 24 giờ (kể từ thời điểm ĐTN nhận Phiếu) thí sinh phải đến ký xác nhận, sau thời điểm đó nếu không đến ký xác nhận, ĐTN không chịu trách nhiệm về các sai sót (nếu có).

Bước 2: Nhập thông tin điều chỉnh vào file excel.

Bước 3: Cán bộ máy tính tại ĐTN vào Hệ thống tải file excel và nhấn nút Kiểm tra tính hợp lệ của danh sách NV trước khi nhập vào Hệ thống.

- Nếu danh sách hợp lệ:

+ In ra cho thí sinh ký (thực hiện trong vòng 24 giờ, kể từ khi thí sinh nộp phiếu);

+ Sau khi thí sinh đã ký xác nhận mới thực hiện import danh sách nguyện vọng đã chính xác vào Hệ thống.

+ Hướng dẫn thí sinh đăng nhập ngay vào Hệ thống để kiểm tra.

+ In Phiếu điều chỉnh NV ĐKXT của thí sinh trên Hệ thống để rà soát và lưu cùng phiếu số 1.

- Nếu danh sách không hợp lệ, kiểm tra và yêu cầu thí sinh sửa lại. Tuyệt đối không để thí sinh ký vào danh sách khi nguyện vọng còn sai.

III. HƯỚNG DẪN ĐIỀU CHỈNH NGUYỆN VỌNG ĐKXT

1. Mô tả tổng quát các bước thực hiện

Bước	Tên bước	Ghi chú
1.	Đăng nhập	Sử dụng tài khoản và mật khẩu đã được cấp
2.	Vào chức năng Điều chỉnh NV ĐKXT	
3.	Thay đổi nguyện vọng	ĐTN có 2 cách thay đổi nguyện vọng: Cách 1: thay đổi đơn lẻ (cho từng thí sinh) Cách 2: thay đổi theo file excel (cho nhiều thí sinh cùng lúc).
4.	In danh sách nguyện vọng	In danh sách nguyện vọng đã được điều chỉnh

2. Hướng dẫn sử dụng chi tiết

2.1. Đăng nhập

Dùng cho đợt thử nghiệm (từ ngày 13-15/7):

- Đăng nhập vào VPN (FortiClient) bằng tài khoản và mật khẩu được cấp.
- Truy cập vào website: **<http://quanly.thithptquocgia.edu.vn>**
- Tên đăng nhập và mật khẩu: là tài khoản hiện tại đang sử dụng

Dùng điều chỉnh chính thức: (từ ngày 19-30/7)

- Đăng nhập vào VPN (FortiClient) bằng tài khoản và mật khẩu được cấp.
- Truy cập vào website: **<http://quanly.thithptquocgia.edu.vn>**
- Tên đăng nhập và mật khẩu: là tài khoản hiện tại đang sử dụng

2.2 Chức năng Điều chỉnh nguyện vọng đăng ký xét tuyển sinh.

- Cán bộ máy tính tại ĐTN chọn chức năng Điều chỉnh NV ĐKXT từ menu Quản lý xét tuyển:



- Sau khi chọn chức năng, màn hình Điều chỉnh NV ĐKXT được hiển thị:

STT	Số phiếu điều chỉnh	Số báo danh	Họ tên	CMND	ĐTUT	KV/VT	Tổng số NV	Trạng thái NV	Ngày cập nhật	Người cập nhật	Thao tác
1		HDG000253	ĐINH THI HUONG	164446678		2NT	2	Đã thay đổi	20/06/2018 08:51:01	dtm_002_tranphu	
2		HDG000149	MA VĂN QUANG	MI4200073433	02	3	3	Chưa thay đổi			
3		HDG000060	QUÁCH VĂN QUANG	MI4200073389	02	3	2	Chưa thay đổi			
4		HDG000061	DƯƠNG NỮ TRÂM QUẾ	MI4200073388	02	3		Chưa thay đổi			
5		HDG000057	Phạm Văn Phú	MI4200073387	02	3		Chưa thay đổi			
6		HDG000031	LÂM VĂN KIẾN	MI4200073386	02	3		Chưa thay đổi			
7		HDG000032	Nguyễn Tuấn Kiệt	MI4200073385	02	3		Chưa thay đổi			
8		HDG000072	LƯƠNG TUẤN SƠN	MI4200073384	02	3		Chưa thay đổi			
9		HDG000039	Nguyễn Thị Mai	MI4200073383	02	3		Chưa thay đổi			
10		HDG000088	Trần Thị Tuyết	MI4200073382	02	3		Chưa thay đổi			

2.3 Thay đổi NV ĐKXT của thí sinh

*** Cách 1: Cán bộ máy tính tại ĐTN thay đổi NV ĐKXT đơn lẻ trực tiếp (cho từng thí sinh)**

Lưu ý:

- ĐTN khi thu Phiếu điều chỉnh NV ĐKXT của thí sinh phải hướng dẫn và yêu cầu thí sinh điền đầy đủ, chính xác các thông tin trên Phiếu (điền đầy đủ tất cả các nguyện vọng, điện thoại).

- ĐTN bố trí máy tính, máy in và cán bộ để nhập ngay Phiếu điều chỉnh NV ĐKXT cho thí sinh. **Trước khi lưu dữ liệu cần in ra để thí sinh ký xác nhận**, sau đó mới chính thức lưu dữ liệu và yêu cầu thí sinh vào Hệ thống kiểm tra lại.

- Cán bộ máy tính tại ĐTN nhấn nút Chỉnh sửa trong cột Thao tác:

Trang chủ > Quản lý xét tuyển > Điều chỉnh nguyện vọng đăng ký xét TS

Thông tin tìm kiếm

Số phiếu điều chỉnh: SBD: Số CMND: Họ tên:
 Tên lớp 12: Trạng thái thay đổi: [Tất cả] Nơi cập nhật: [Tất cả]

212 kết quả Kiểm tra tính hợp lệ của danh sách NV trước khi nhập vào hệ thống Cập nhật nguyện vọng từ tập tin

STT	Số phiếu điều chỉnh	Số báo danh	Họ tên	CMND	ĐTUT	KVUT	Tổng số NV	Trạng thái NV	Ngày cập nhật	Người cập nhật	Thao tác
1		HDG000253	ĐINH THI HƯƠNG	164446678		2NT	2	Đã thay đổi	20/06/2018 08:51:01	dtn_002_tranphu	
2		HDG000149	MA VẤN QUANG	MI4200073433	02	3	3	Chưa thay đổi			
3		HDG000060	QUÁCH VĂN QUANG	MI4200073389	02	3	2	Chưa thay đổi			
4		HDG000061	DƯƠNG NỮ TRÂM QUẾ	MI4200073388	02	3		Chưa thay đổi			
5		HDG000057	Phạm Văn Phú	MI4200073387	02	3		Chưa thay đổi			
6		HDG000031	LÂM VĂN KIẾN	MI4200073386	02	3		Chưa thay đổi			
7		HDG000032	Nguyễn Tuấn Kiệt	MI4200073385	02	3		Chưa thay đổi			
8		HDG000072	LƯƠNG TUẤN SƠN	MI4200073384	02	3		Chưa thay đổi			
9		HDG000039	Nguyễn Thị Mai	MI4200073383	02	3		Chưa thay đổi			
10		HDG000088	Trần Thị Tuyết	MI4200073382	02	3		Chưa thay đổi			

Sắp xếp: Ngày sửa cuối | Hiện thị: 10

- ĐTN thực hiện điều chỉnh thông tin của thí sinh như sau:

Sửa thông tin nguyện vọng thí sinh

Danh sách môn đăng ký 1 Toán Ngữ văn **KHTN**(Vật lí, Hóa học, Sinh học) Ngoại ngữ(Tiếng Anh)

Số phiếu điều chỉnh NV: Số điện thoại: Địa chỉ Email: 2

Đề nghị điều chỉnh chế độ ưu tiên: ĐTUT: 3

Đề nghị điều chỉnh khu vực ưu tiên: KVUT: [Thực hiện](#)

Tổng số NV ban đầu: [Tự động điền NV cũ](#)

Danh sách nguyện vọng đăng ký xét tuyển: Tổng số NV: 4

TTNV	Mã trường	T. trư	Tên ngành	Mã số hợp	Tên tổ hợp	Nội dung thay đổi	Trạng thái	Ghi chú
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/> 5	<input type="text"/>	<input type="text"/>

6 7. Nhấn để lưu thông tin

1) Nhập số phiếu điều chỉnh NV ĐKXT, số phiếu này không phải là số phiếu đăng ký dự thi của thí sinh, số phiếu điều chỉnh nguyện vọng được sử dụng để ĐTN để quản lý các thí sinh có sự thay đổi nguyện vọng.

2) Nhập thông tin chế độ ưu tiên, khu vực ưu tiên nếu thí sinh đề nghị thay đổi. Nếu thay đổi thông tin khu vực ưu tiên, **ĐTN nhấn nút Thực hiện** và thay đổi các thông tin có trong màn hình.

3) Nhập tổng số nguyện vọng mới của thí sinh.

4) Nếu muốn hiển thị các nguyện vọng cũ thí sinh đã đăng ký, ĐTN nhấn nút **“Tự động điền NV cũ”**.

5) Nếu nguyện vọng thay đổi **giống** với một nguyện vọng trước đó của thí sinh, ĐTN nhập vào cột **Nội dung thay đổi** thứ tự nguyện vọng trước đây của nguyện vọng này.

Lưu ý: ĐTN có thể không nhập dữ liệu vào cột nội dung thay đổi, cột này chỉ có tác dụng hỗ trợ ĐTN tận dụng dữ liệu nguyện vọng cũ của thí sinh đã đăng ký.

VD: Khi nộp hồ sơ đăng ký dự thi, thí sinh đăng ký thứ tự nguyện vọng 1 vào Học viện Ngân hàng, nhưng hiện tại thí sinh muốn thay đổi nguyện vọng 1 vào trường Kinh tế quốc dân, nguyện vọng 2 vào Học viện ngân hàng.

➔ Lúc này: ĐTN nhập mới nguyện vọng 1 cho thí sinh, nguyện vọng thứ 2 nhập vào cột Nội dung thay đổi là **1 (trong đó 1 là thứ tự nguyện vọng 1 thí sinh đã đăng ký trước đây)**.

6) Nếu nguyện vọng thí sinh đăng ký không trùng với nguyện vọng nào trước đây, ĐTN nhập mã trường, mã ngành, mã tổ hợp mới cho thí sinh

7): Nhấn nút Lưu thông tin để lưu lại các dữ liệu đã điều chỉnh.

Trước khi lưu dữ liệu cần in ra để thí sinh ký xác nhận, sau đó mới chính thức lưu dữ liệu và yêu cầu thí sinh vào Hệ thống kiểm tra lại.

*** Cách 2: Thay đổi nguyện vọng theo file excel (cho nhiều thí sinh cùng lúc)**

Lưu ý:

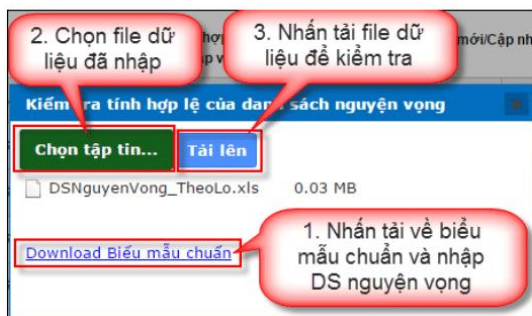
- Chức năng này được sử dụng cho các thí sinh **KHÔNG** có sự thay đổi về ưu tiên khu vực, ưu tiên đối tượng.

- ĐTN yêu cầu thí sinh khi đi điều chỉnh NV ĐKXT phải đem theo CMND và Phiếu đăng ký dự thi số 2.

- ĐTN cần thực hiện Kiểm tra tính hợp lệ của danh sách NV trước khi nhập vào hệ thống:

Mục đích: Do mỗi thí sinh chỉ được điều chỉnh nguyện vọng **1 lần duy nhất**, ĐTN thực hiện kiểm tra danh sách các nguyện vọng đã nhập trong file excel có chính xác không, đồng thời, sau khi kiểm tra xong, ĐTN có thể cho học sinh kiểm tra lại lần nữa và ký xác nhận nội dung thay đổi, nếu sai thì chỉ ra các nguyện vọng bị sai để ĐTN điều chỉnh trước khi import danh sách nguyện vọng vào hệ thống. Cụ thể các bước như sau:

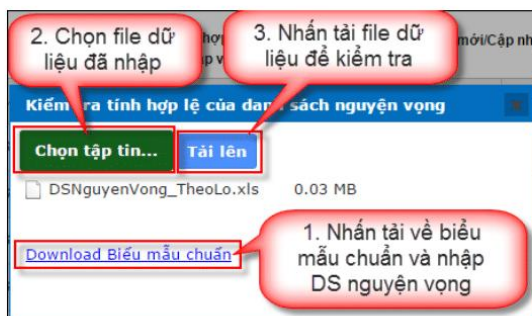
Bước 1: Tải biểu mẫu chuẩn (file excel)



STT	Số CMND	Họ tên	Tổng số nguyện vọng	Thứ tự nguyện vọng	Mã trường	Mã ngành	Mã tổ hợp	Ghi chú

Bước 3: Nhập danh sách nguyện vọng thí sinh cần thay đổi

Bước 4: Sau đó thực hiện Tải file dữ liệu để kiểm tra.



Bước 5: Nhấn nút Kiểm tra tính hợp lệ của danh sách NV trước khi nhập vào hệ thống

Tuyển sinh » Điều chỉnh nguyện vọng đăng ký xét TS

Số phiếu điều chỉnh:

SBD:

Số CMND:

Họ tên:

Nhấn nút Kiểm tra tính hợp lệ của danh